INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1487-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JOHN EDINSON ORTEGA LONDOÑO
Cedula	1130605207
Valor del contrato:	$5.584.000
Fecha inicio	15/Jul/2026
Fecha finalización	31/Ago/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN DEPORTIVA EN EL SISTEMA EDUCATIVO, CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI BP - 26005288, EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	N/A
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Apoyar la ejecución de las actividades asociadas al elemento PEP asignado, mediante el desarrollo de acciones logísticas, administrativas y operativas requeridas para la ejecución de eventos, jornadas, actividades y demás procesos del área de Fomento, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores del proyecto.	● Realicé el inventario de la bodega de Deporvida que estén debidamente organizadas las cantidades de la implementación deportiva en compañía del equipo logístico, para Solicitar la comprobación que está en poder de los monitores en las diferentes disciplinas de nuestro programa que se encuentran en los puntos de atención a beneficiarios. ● Apoyé en la organización de los kits básicos de la implementación deportiva para los

2. Brindar apoyo en la ejecución de las actividades operativas, logísticas y asistenciales de carácter misional de la secretaria del deporte y la recreación, realizando la recepción, organización, distribución, control y manejo básico de materiales, implementos, equipos y demás recursos necesarios para el adecuado desarrollo de los programas y proyectos del área. 3. Apoyar la preparación, organización y desarrollo de reuniones, mesas de trabajo, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento y demás espacios convocados por la secretaria del deporte y la recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, colaborando en la organización de la información, registros y soportes derivados de dichas actividades. 4. Apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo, mediante la ejecución de acciones operativas, diligenciamiento de formatos, organización documental y demás actividades requeridas para el cumplimiento de los procedimientos institucionales.	beneficiarios del programa Cali elite en las diferentes disciplinas deportiva para el seguimiento del control de las cantidades que se deben entregar en compañía de los metodólogos y entrenadores donde debemos asegurar que los implementos estén en buen estado por parte del área de fomento. ● Asistí y Participé en las actividades orientadas a la elaboración de la cuenta de cobro, mediante su participación en la jornada de capacitación organizada por el equipo de fomento, donde recibió las orientaciones técnicas y administrativas relacionadas con la elaboración y presentación de la cuenta de cobro correspondiente al mes de julio de 2026. La actividad fue desarrollada de manera virtual el miércoles 22 de julio de 2026, entre las 7:00 y 8:30 p.m., fortaleciendo la apropiación de los procedimientos definidos para el cumplimiento de este requerimiento administrativo. ● Organicé las actas de entrega que estén debidamente organizadas para Solicitar a los monitores el requerimiento de las cantidades, sobre la implementación deportiva que se entregó en bodega para dejar todo debidamente actualizado en el drive de Deporvida.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/19JC3vGKCTA_7171vf7Gd_CjN6xj4fxV4?usp=drive_link

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	John Edinson Ortega Londoño
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/julio/2026

Visto Bueno: 